

Základní škola Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO MŠ

- 1) Školní stravování v MŠ zabezpečuje školní jídelna ZŠ Žatec, Petra Bezruče 2000.
Jídelna bude v době pobytu dětí v MŠ dodávat a vydávat kompletní jídlo, t.j. přesnídávku, oběd (polévku nebo předkrm, hlavní chod a nápoj) a svačinu. Denně nabízí dětem čerstvé ovoce a zeleninu.
V době hlavních prázdnin a mimořádného volna se nevaří.
- 2) Každý nový strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování.
- 3) Děti MŠ se ráno a odpoledne stravují v prostorách MŠ (přesnídávky + svačiny).
Děti MŠ obědvají v prostorách školní jídelny, kde k tomu mají přizpůsobené stolečky a židličky.
Rámcové uspořádání dne:
8.50 – 9.20 hod. přesnídávka
11.50 – 12.30 hod. oběd
14.00 – 14.30 hod. svačina
- 4) Prodej stravného hotovostně je pouze v době od 11.30 do 14.00 hodin. Poslední 2 dny v měsíci a první 2 dny v následujícím měsíci je prodej stravného od 7.45 do 14.00 hodin. Stravu je možno platit i přes bankovní účet. Děti, které mají stravné uhrazeno bezhotovostně, mají stravné automaticky přihlášené od prvního stravného dne v měsíci. Veškeré informace je možno získat v kanceláři školní jídelny.
- 5) Ceny stravného a provoz školní jídelny se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhlášky č. 463/2011 Sb., vyhlášky č. 17/2015 Sb., vyhlášky č. 210/2017 Sb. a novely vyhlášky č. 272/2021 Sb. Aktuální ceny stravného a kategorie strávníků dle věku jsou uvedeny ve „Vnitroorganizační směrnici o školním stravování pro MŠ“, která je k nahlédnutí v kanceláři školní jídelny a též jsou vyvěšeny ve školní jídelně, v MŠ a na webových stránkách školy.
- 6) Ke stravování dětí ZŠ a MŠ Žatec, Dvořákova 24 je s touto školou uzavřena smlouva o zajištění školního stravování.
- 7) Objednávání a odhlásování stravy musí být provedeno nejpozději v ten den do 8 hodin. Učitelky MŠ vždy ráno předají vedoucí školní jídelny seznam odhlášených a přihlášených strávníků. Lze odhlásit stravu na celý den nebo každý chod zvlášť (přesnídávku, oběd, svačinu).
- 8) V době nemoci je povinností zákonného zástupce dítěte ho neprodleně odhlásit. Přepłatky za odhlášenou stravu se převádí do dalšího měsíce. Stravné se platí do konce měsíce a to vždy na následující měsíc.
- 9) Vyúčtování stravného se provádí u všech strávníků na konci školního roku:
 - při bezhotovostní platbě vrácením na příslušné účty
 - při platbách v hotovosti vrácením případných přeplatků přes pokladnu školní jídelny v daném termínu.
- 10) Před příchodem do jídelny musí mít děti i doprovod umyté a vydezinfikované ruce.
- 11) Dohled u svých dětí konají učitelky MŠ a asistent pedagoga. Sledují v jídelně chování dětí po příchodu, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbají o bezpečnost dětí. Dojde-li k potřísnění podlahy (rozlitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávníků.

- 12) Dojde-li k opaření nebo jakémukoliv úrazu, učitelky MŠ a asistent pedagoga poskytnou první pomoc a zajistí odborné lékařské ošetření. Úraz zaznamenají do své „Knihy školních úrazů“.
- 13) Jídlo vyzvedávají učitelky MŠ a asistent pedagoga u vydávacího okénka, nalévají dětem polévku a k určenému okénku po jídle odnášejí použité nádobí a příbory. Vše odkládají na určená místa.
- 14) Jídlo a nápoje se konzumují výhradně u stolu.
- 15) Každé dítě má možnost přídatku (polévky, přílohy). Přídatky se nevztahují na maso.
- 16) Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- 17) Pro případy nouzových a havarijních situací (přerušení dodávky energie, havárie vody, požáru....) jsou ve školní jídelně vyvěšena všechna příslušná telefonní čísla „Požární poplachové směrnice“.
- 18) Jídelní lístek na další týden bude vyvěšen v MŠ a na webových stránkách školy nejpozději v pátek do 12 hodin. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a plněním výživových norem (spotřebním košem). Skladbu jídelníčku je možné z provozních důvodů změnit.
- 19) Veškeré připomínky a stížnosti zákonných zástupců ke stravování je možno podávat u vedoucí školní jídelny nebo v ředitelně školy.
- 20) Vnitřní řád školní jídelny MŠ musí být vyvěšen v mateřské škole tak, aby se všichni strávníci a zákonní zástupci s ním mohli seznámit.

V platnosti od 01.09.2022

Zpracovala: Rita Došková
ved. ŠJ

Mgr. Zdenka Pejšová
ředitelka školy