

Základní škola Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny



Základní škola Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- pravidla pro ukládání výchovných opatření.

Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

Pokud právní předpis nebo závazné opatření orgánu veřejné moci stanoví pravidla odlišná od tohoto školního řádu, použijí se tato pravidla v rozsahu, v jakém jsou závazná.

Třídní učitelé seznamují žáky se školním řádem vždy na začátku školního roku; o seznámení je proveden záznam v třídní knize.

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Obsah:

I.	Vymezení působnosti školního řádu.....	3
II.	Práva žáků.....	3
III.	Povinnosti žáků.....	3
IV.	Práva zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
V.	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
VI.	Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.....	5
VII.	Provoz a vnitřní režim školy.....	5
	A) Docházka do školy a chování žáků ve škole.....	5
	B) Organizace vyučování.....	6
	C) Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování.....	7
	D) Akce související s výukou.....	8
	E) Distanční vzdělávání.....	8
	F) Školní družina.....	8
	G) Školní jídelna.....	8
	H) Odborné učebny, tělocvična, hřiště a zahrada.....	8
VIII.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	8
IX.	Ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací a násilím.....	9
X.	Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.....	9
	A) Mobilní telefony, elektronická zařízení.....	9
	B) Ochrana osobnosti a soukromí.....	10
	C) Používání nástrojů umělé inteligence žáky.....	10
	D) Používání nástrojů umělé inteligence pedagogy a dalšími zaměstnanci školy.....	10
XI.	Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.....	11
XII.	Podmínky zacházení s majetkem školy.....	11
XIII.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	12
XIV.	Výchovná opatření.....	12
XV.	Zákaz politické činnosti a reklamy	12
XVI.	Závěrečná ustanovení.....	12

I. Vymezení působnosti školního řádu

1. Školní řád se vztahuje na všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
 2. Součástí organizace školy jsou také samostatné vnitřní nebo provozní řády, zejména řád školní družiny, řád školní jídelny a řády odborných učeben, tělocvičen, hřiště, zahrady a dalších výukových prostor.
 3. Ustanovení těchto řádů se použijí vedle školního řádu v rozsahu, který upravuje zvláštní podmínky konkrétního provozu.
-

II. Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; škola žáka a jeho zákonné zástupce přiměřeně informuje také o chování žáka,
 3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření je věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
 4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ředitelka školy nebo školská rada se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů žáků zabývá a své stanovisko k nim odůvodní.
 6. na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, šikany, kyberšikany, zneužívání, zanedbávání a ponižujícího zacházení,
 7. na bezpečné a podnětné prostředí podporující vzdělávání a zdravý vývoj,
 8. na ochranu osobních údajů a soukromí v rozsahu stanoveném právními předpisy,
 9. na informace a poradenskou pomoc školy, základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence
 10. na přiměřený odpočinek o přestávkách a na zajištění základních hygienických podmínek,
 11. na slušné a respektující jednání ze strany spolužáků i zaměstnanců školy.
-

III. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy,
2. chodit do školy včas a připravovat se na výuku
3. nosit do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů vyučujících,
4. sledovat pravidelně (každý pracovní den) komunikační systém školy Bakalář
5. vypracovávat zadané domácí úkoly
6. dodržovat školní řád, vnitřní a provozní řády a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
7. plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními

předpisy a školním řádem,

8. chovat se slušně, ohleduplně a s respektem ke spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním osobám,
9. chránit své zdraví i zdraví ostatních, předcházet rizikovému chování a bezodkladně hlásit úraz, nevolnost nebo jinou závažnou skutečnost,
10. zacházet šetrně s učebnicemi, pomůckami a majetkem školy i ostatních osob,
11. účastnit se distančního vzdělávání, pokud je škola povinna jej poskytovat,
12. bez zbytečného odkladu oznámit ztrátu věci třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Žák nesmí:

1. nosit do školy věci, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní vývoj,
2. užívat, distribuovat, nabízet ani přechovávat alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, omamné a psychotropní látky a jiné látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku nebo ovládací a rozpoznávací schopnosti,
3. pořizovat bez svolení zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy osob, s výjimkou případů dovolených právními předpisy,
4. dopouštět se šikany, kyberšikany, diskriminace, vulgarity, hrubého chování, ponižování, vyhrožování nebo jiného násilného jednání,
5. svévolně opustit školu nebo areál školy v době vyučování nebo o přestávkách bez povolení,
6. manipulovat s otevřeným ohněm, elektroinstalací, hasicími přístroji nebo jinými zařízeními způsobem odporujícím pokynům zaměstnanců školy.

Žák je dále povinen dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy nebo závaznými opatřeními orgánů veřejné moci.

IV. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce má právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte; škola jej přiměřeně informuje také o chování dítěte,
 2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
 3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
 4. být v případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování dítěte informován bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem,
 5. požádat o individuální konzultaci s pedagogickým pracovníkem nebo vedením školy v předem dohodnutém termínu,
 6. volit a být volen do školské rady,
 7. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v zákonné lhůtě.
-

V. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce je povinen:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,

2. pravidelně sledovat komunikační systém školy Bakalář,
 3. průběžně spolupracovat s třídními učiteli a dalšími zaměstnanci školy,
 4. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
 5. spolupracovat se školou při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží žáka,
 6. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 7. omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s tímto školním řádem,
 8. oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
 9. projednat se školou způsob náhrady škody, byla-li škoda způsobena žákem.
-

VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, slušnosti, toleranci a dodržování pravidel občanského soužití.
 2. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům jen takové pokyny, které souvisejí s výchovou, vzděláváním, organizací provozu školy a zajištěním bezpečnosti.
 3. Žáci zdraví zaměstnance školy a chovají se k nim slušně; zaměstnanci školy jednají se žáky i zákonnými zástupci s respektem a bez zbytečných průtahů.
 4. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
 5. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li zaměstnanec skutečnosti nasvědčující ohrožení žáka, neprodleně o tom informuje ředitelku školy nebo jí pověřeného zaměstnance; škola přijme odpovídající opatření a postupuje v souladu s právními předpisy.
Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
 6. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci probíhá zejména prostřednictvím školního informačního systému Bakalář, žákovského zápisníku, třídních schůzek, konzultací, telefonicky nebo osobně.
 7. Závažné záležitosti se projednávají v předem dohodnutém termínu tak, aby nebyl narušen průběh vyučování.
 8. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost a další) jsou důvěrné.
 9. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
-

VII. Provoz a vnitřní režim školy

A) Docházka do školy a chování žáků ve škole

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se vyučování i školních akcí, které jsou součástí vzdělávání.

2. Škola umožňuje žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Pro žáky začínající vyučování v 8.00 hodin se budova otevírá nejpozději v 7.40 hodin.
3. Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin.
4. Žák přichází do školy tak, aby byl nejpozději 5 minut před začátkem vyučování připraven na svém místě nebo v určené učebně.
5. Žák do školy přichází vhodně a čistě upraven. Je zakázáno nosit oblečení příliš odhalující, vyzývavé nebo s provokativním charakterem.
6. Po příchodu do školy se žák přezuje a odloží svrchní oděv na určené místo.
7. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů mají předepsanou obuv, případně oděv.
8. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem.
9. Pokud se žák chová při vyučování nevhodně a znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Škola může dočasně zajistit vzdělávání žáka mimo třídu pod dohledem pověřeného zaměstnance do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat.
10. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka). Dle konkrétních okolností může být přivolána i Policie ČR.

B) Organizace vyučování

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
3. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou stanoveny takto:

Vyučovací hodina	Začátek – konec	Přestávka
1. hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2. hodina	8.55 – 9.40	9.40 – 10.00
3. hodina	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55
4. hodina	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50
5. hodina	11.50 – 12.35	12.35 – 12.45
6. hodina	12.45 – 13.30	13.30 – 13.40
7. hodina	13.40 – 14.25	14.25 – 14.35
8. hodina	14.35 – 15.20	15.20 – 15.30
9. hodina	15.30 – 16.15	—

4. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
5. Pokud žák má domluvenou konzultaci se školním psychologem nebo speciálním pedagogem, informuje o návštěvě vyučujícího, že nebude přítomen na jeho výuce.
6. Okna v budově školy žák otevírá výhradně se souhlasem vyučujícího.

7. Přestávky slouží k odpočinku, přesunu do odborných učeben, přípravě na další vyučování a k zajištění hygienických potřeb.
8. O přestávkách se žáci chovají tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní a nepoškozovali majetek školy.
9. Pobyt žáků mimo areál školy během vyučování a přestávek není dovolen, pokud není výslovně stanoven jiný režim pod dohledem školy.
10. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt ve škole v určeném prostoru pod dohledem.
11. Po poslední vyučovací hodině odcházejí žáci spořádaně podle pokynů vyučujícího.
12. Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR a bude vždy posuzován jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

C) Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování

1. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, omlouvání nepřítomnosti se vztahuje i na akce školy související s výukou.
2. Nepřítomnost se omlouvá prostřednictvím školního informačního systému, žákovského zápisníku nebo jiným školou stanoveným prokazatelným způsobem.
3. Po návratu do školy žák bez zbytečného odkladu předloží třídnímu učiteli omluvení v souladu s nastaveným způsobem komunikace školy.
4. V odůvodněných případech, zejména při podezření na záškoláctví nebo při neobvykle časté absenci, může škola požadovat doložení nepřítomnosti potvrzením ošetřujícího lékaře, pokud je tento postup přiměřený, odůvodněný konkrétní situací a zákonní zástupci s ním byli předem seznámeni.
5. O uvolnění z jedné vyučovací hodiny nebo nejvýše dvou dnů rozhoduje třídní učitel.
6. O uvolnění na dobu delší než dva vyučovací dny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
7. Má-li být žák uvolněn z vyučování v průběhu dne, odchází zpravidla v doprovodu zákonného zástupce nebo osoby jím pověřené; samostatný odchod je možný na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce. Od okamžiku samostatného odchodu škola nad žákem nevykonává dohled a zákonný zástupce za něj přebírá odpovědnost.
8. Každá neomluvená absence je projednána se zákonným zástupcem. Opakované bezdůvodné nebo řádně neomluvené zanedbávání školní docházky škola řeší v souladu s právními předpisy.
9. Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce žáka uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a současně určí náhradní způsob vzdělávání v době tohoto vyučování, pokud právní předpis nestanoví jinak.
10. Z tělesné výchovy na pololetí nebo na školní rok ředitelka žáka uvolní na základě posudku registrujícího poskytovatele zdravotních služeb. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.
11. Nemůže-li se žák pro zdravotní stav účastnit vyučování po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitelka způsob vzdělávání odpovídající jeho možnostem, popřípadě může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce pro tento způsob vzdělávání vytváří podmínky.

D) Akce související s výukou

1. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků; na jednu osobu zajišťující bezpečnost připadá nejvýše 25 žáků, neurčí-li ředitelka s ohledem na náročnost akce výjimku.
2. Je-li sraz mimo školu, škola nejméně 2 dny předem oznámí zákonným zástupcům místo a čas srazu i ukončení akce.
3. U zahraničního výjezdu se účast žáka podmiňuje písemným souhlasem zákonného zástupce a zákonem požadovaným pojištěním, popřípadě evropským průkazem zdravotního pojištění.

E) Distanční vzdělávání

1. Pokud je škola z právních důvodů nebo na základě opatření orgánu veřejné moci povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem, jsou žáci povinni se tohoto vzdělávání účastnit.
2. Forma, rozsah a organizace distančního vzdělávání se stanoví s ohledem na věk žáků, jejich technické možnosti a konkrétní podmínky školy.
3. Škola při distančním vzdělávání poskytuje žákům zadání, průběžnou zpětnou vazbu a přiměřené termíny pro plnění úkolů.
4. Nepřítomnost při distančním vzdělávání se omlouvá stejným způsobem jako nepřítomnost při prezenční výuce.

F) Školní družina

1. Provoz školní družiny je v době od 6.00 hodin do 16.30 hodin.
2. O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
3. Provoz školní družiny se řídí také vnitřním řádem školní družiny.

G) Školní jídelna

1. Školní jídelna je pro žáky otevřena zpravidla od 11.40 hodin do 14.00 hodin.
2. Provoz školní jídelny se řídí také vnitřním řádem školní jídelny.
3. Odhlášení stravy a další pravidla stravování se řídí pokyny školní jídelny.

H) Odborné učebny, tělocvična, hřiště a zahrada

1. Žáci dodržují v odborných učebnách, tělocvičně, na hřišti a zahradě pravidla stanovená zvláštními provozními řády a pokyny vyučujících.
2. Do tělocvičny vstupují žáci pouze ve vhodném sportovním oblečení a ve sportovní obuvi určené pro vnitřní prostory.
3. Žáci dbají pokynů vyučujících, vychovatelek a dalších pověřených zaměstnanců také při pobytu na školní zahradě a při mimoškolních činnostech.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
2. Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci nebo jiní pověřeni zaměstnanci školy podle rozvrhu dohledů.

3. Každý úraz, nevolnost nebo mimořádnou událost žák neprodleně oznámí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
 4. Žáci dbají všech pokynů zaměstnanců školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 5. Ve škole a na akcích školy je zakázáno kouření, používání tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků, požívání alkoholu, užívání omamných a psychotropních látek a dalších návykových látek nebo manipulace s nimi.
 6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
 7. Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně, na hřišti, školní zahradě a při akcích mimo školu jsou žáci povinni dodržovat zvláštní bezpečnostní pravidla a pokyny vyučujících.
 8. Škola vede evidenci úrazů žáků a postupuje při jejich řešení podle právních předpisů.
 9. Žáci nesmějí do školy nosit zbraně, napodobeniny zbraní, výbušné předměty ani jiné nebezpečné věci.
 10. O zvlášť nebezpečných věcech nebo zakázaných látkách škola postupuje podle povahy věci, závažnosti situace a příslušných právních předpisů.
-

IX. Ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací a násilím

1. Žákům je zakázáno jakékoli jednání, které naplňuje znaky šikany, kyberšikany, rasismu, xenofobie, ponižování, vydírání, vyhrožování nebo jiného násilného či diskriminačního jednání.
 2. Každý zaměstnanec školy je povinen věnovat pozornost projevům rizikového chování a přijmout odpovídající opatření k ochraně žáků.
 3. Zjištěné případy škola řeší podle jejich závažnosti v souladu s právními předpisy, preventivním programem školy a ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně dalšími příslušnými orgány.
 4. Škola zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí také prostřednictvím preventivních aktivit a činnosti školního poradenského pracoviště.
-

X. Používání mobilních telefonů, jiných elektronických zařízení, nástrojů umělé inteligence a ochrana osobnosti

A) Mobilní telefony, elektronická zařízení

1. Ve vyučování a při činnostech přímo souvisejících s výukou mohou žáci používat mobilní telefony, chytré hodinky, sluchátka a jiná elektronická zařízení pouze se souhlasem vyučujícího.
2. O přestávkách mají žáci mobilní telefony a jiná elektronická zařízení vypnutá nebo nastavená do tichého režimu a uložena v aktovce, uzamčené šatní skříňce nebo na jiném školou určeném místě. Jejich používání o přestávkách není dovoleno, pokud pedagogický pracovník v odůvodněném případě nerozhodne jinak.
3. Omezení nebo zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
4. Dobíjení elektrické energie do těchto zařízení je žákům zakázáno.
5. Je zakázáno pořizovat bez svolení zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy osob a zveřejňovat je.

6. Pokud žák používá zařízení v rozporu s pravidly, může být vyzván k okamžitému ukončení používání zařízení a k jeho uložení na určené místo po dobu vyučovací hodiny; další postup se řeší podle pravidel výchovných opatření.

B) Ochrana osobnosti a soukromí

1. Osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy k ochraně osobních údajů.
2. Škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců pouze v rozsahu, pro účely, po dobu a na právním základě stanoveném právními předpisy. Je-li pro konkrétní zpracování vyžadován souhlas, škola jej vyžádá předem. Zpracování údajů vedených v povinné školní dokumentaci a školní matrice se neodvíjí od souhlasu.
3. Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu své práce a které podléhají ochraně.

C) Používání nástrojů umělé inteligence žáky

1. Nástroje umělé inteligence mohou žáci používat při vzdělávání jen způsobem, který je v souladu s cíli výuky, pokyny vyučujícího, pravidly hodnocení a zásadami poctivé školní práce.
2. Žák nesmí vydávat výstup vytvořený zcela nebo zčásti nástrojem umělé inteligence za vlastní práci bez uvedení, že při jejím zpracování takový nástroj použil, pokud vyučující nestanoví jinak.
3. Při zpracování domácích úkolů, referátů, projektů, prezentací a jiných školních výstupů může žák použít nástroj umělé inteligence pouze v rozsahu dovoleném vyučujícím; vyučující může stanovit, zda je použití nástroje umělé inteligence dovoleno, omezeno nebo vyloučeno.
4. Je zakázáno používat nástroje umělé inteligence při ověřování znalostí a dovedností, při testech, písemných pracích, zkoušení nebo jiných hodnocených činnostech, pokud to vyučující výslovně nepovolí.
5. Žák nesmí do nástrojů umělé inteligence zadávat osobní údaje jiných osob, neveřejné údaje o škole, důvěrné informace ani obsah, jehož zpracování by bylo v rozporu s právními předpisy nebo pokyny školy.
6. Použití nástroje umělé inteligence nesmí vést k porušení autorských práv, k podvodu, plagiátorství ani k jinému porušení školního řádu.
7. Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
8. Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

D) Používání nástrojů umělé inteligence pedagogy a dalšími zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy mohou nástroje umělé inteligence využívat pouze způsobem, který je v souladu s právními předpisy, ochranou práv žáků, ochranou osobních údajů, mlčenlivostí a vnitřními pravidly školy.
2. Nástroje umělé inteligence mohou být využívány zejména jako podpůrný nástroj při přípravě výuky, tvorbě pracovních materiálů, individualizaci vzdělávání a administrativní podpoře, nikoli jako

náhrada odborného pedagogického úsudku.

3. Při používání nástrojů umělé inteligence nesmí pedagogický pracovník ani jiný zaměstnanec školy zadávat do těchto nástrojů osobní údaje žáků, zákonných zástupců nebo zaměstnanců, neveřejné informace o škole nebo jiné chráněné údaje, pokud takové zpracování není v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
 4. Pedagogický pracovník odpovídá za odbornou správnost, přiměřenost a vhodnost výstupů, které při své činnosti s využitím nástrojů umělé inteligence použije.
 5. Při hodnocení žáků lze nástroje umělé inteligence využít pouze jako podpůrný prostředek; odpovědnost za hodnocení a za jeho odůvodnění nese vždy pedagogický pracovník.
-

XI. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

1. Škola poskytuje žákům podpůrná opatření v souladu s právními předpisy.
 2. Podpůrná opatření prvního stupně škola poskytuje bez doporučení školského poradenského zařízení; zpravidla formou plánu pedagogické podpory.
 3. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení a v případech stanovených právními předpisy s informovaným souhlasem zákonného zástupce.
 4. Za spolupráci se školským poradenským zařízením odpovídá výchovný poradce.
 5. Škola vytváří podmínky také pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.
-

XII. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, školními pomůckami, vybavením školy i majetkem spolužáků a zaměstnanců.
 2. Každé poškození nebo zjištěnou závadu žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy.
 3. Vznikne-li škoda na majetku školy, žáka, zaměstnance nebo jiné osoby, škola zjistí okolnosti jejího vzniku a projedná je se žákem a jeho zákonným zástupcem. Povinnost a rozsah náhrady škody se posuzují vždy podle konkrétních okolností a právních předpisů.
 4. Žáci nenosí do školy bezdůvodně vyšší finanční částky ani cenné předměty. Odpovědnost školy za poškození, ztrátu nebo zničení odložené věci se posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností. Žák nebo zákonný zástupce oznámí ztrátu či poškození věci bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.
 5. Ztrátu nebo poškození klíče od šatní skříňky žák neprodleně oznámí. Škola může požadovat náhradu nákladů na pořízení náhradního klíče; povinnost a rozsah náhrady se posuzují podle právních předpisů.
 6. Při přechodu na distanční vzdělávání může škola žákům zapůjčit technické prostředky pro digitální komunikaci na základě samostatné dohody.
-

XIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podrobnosti o zásadách, způsobu, kritériích a podkladech hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků upravuje **Příloha č. 1 s názvem Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

XIV. Výchovná opatření

1. Podrobnosti o udělování pochval a jiných ocenění, ukládání kázeňských opatření, vedení pohovorů se žákem a zákonným zástupcem, svolávání výchovné komise a navazující podpoře žáka upravuje **Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, zejména kapitola 7. Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu.
 2. Kázeňská opatření a hodnocení chování jsou samostatnými nástroji výchovného působení. Hodnocení chování se řídí Přílohou č. 1 tohoto školního řádu.
 3. Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnanci školy nebo jinému žákovi, ředitelka školy postupuje podle právních předpisů. Jde-li o nezletilého žáka, oznámí věc orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, kdy se o ní dozvěděla.
-

XV. Zákaz politické činnosti a reklamy

1. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
 2. Ve škole je zakázána propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod nebo k rasové či jiné nesnášenlivosti.
 3. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání nebo propaguje výrobky a činnosti ohrožující zdraví, psychický či morální vývoj žáků.
-

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád včetně přílohy č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2026.
2. Tento školní řád včetně přílohy č. 1 schválila školská rada dne 30. 8. 2026.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
4. Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu pozbývá účinnosti školní řád účinný od 1. 9. 2020.

V Žatci dne 31. 8. 2026

.....
Mgr. Zdenka Pejšová
ředitelka školy