

Základní škola Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ Žatec, P. Bezruče 2000, okres Louny

Obsah:

- I. *Vymezení působnosti školního řádu*
- II. *Společná práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy*
- III. *Práva žáků*
- IV. a) *Povinnosti žáků*
- IV. b) *Koncepce domácí přípravy*
- V. *Práva zákonných zástupců*
- VI. *Povinnosti zákonných zástupců*
- VII. *Provoz a vnitřní režim školy*
- VII. a) *Docházení žáků do školy, omlouvání absencí zákonnými zástupci*
- VII. b) *Provoz školy*
- VII. c) *Režim školy během distančního vzdělávání*
- VIII. *Pravidla chování žáků a vzájemných vztahů s pedagogy*
- IX. *Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními*
- X. a) *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*
- X. b) *Pravidla pro hodnocení výsledků během distančního vzdělávání žáků*
- XI. *Podmínky k zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví*
- XII. *Zacházení se školním majetkem*
- XIII. *Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy*
- XIV. *Ochrana osobnosti ve škole podle GDPR*
- XV. *Platnost školního řádu*

Tento Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a jejich rodiče a je jimi také akceptován.

Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, tj. podrobnosti provozu a pravidel chování.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Třídní učitelé vždy na počátku roku proberou s dětmi pravidla tohoto řádu (která se žáků bezprostředně týkají) a učiní o tom záznam do třídní knihy (momentálně nepřítomné žáky seznámí s pravidly dodatečně).

Školní řád je v úplném znění vždy zveřejněn na webových stránkách školy na počátku školního roku, v tištěné podobě je vyvěšen v prostoru šatních skříněk a v kmenových třídách.

I.

VYMEZENÍ PŮSOBNOSTI ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky, jejich rodiče /zákonné zástupce/. Jeho součástí je řád školní jídelny, školní družiny a dílčí řády pro odborné učebny, tělocvičny a hřiště.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- provoz a vnitřní režim školy
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidlech chování žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Pracovníci školy mají vymezena práva a povinnosti Pracovním řádem, Organizačním řádem a Provozním řádem a mají právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svojí práci.

II.

SPOLEČNÁ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- ❖ Každý z nás má právo na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku, na důstojné prostředí a podmínky k práci i odpočinku, na uspokojení základních lidských potřeb (jídlo, pití, osobní hygienické potřeby), volný čas a relaxaci.
- ❖ Každý z nás má právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se na vytváření dalších pravidel. Respektujeme tyto další vzájemné dohody, podporující pravidla Školního řádu (třídní pravidla). Jsme proto ochotni ke vstřícnému, otevřenému jednání a diskuzi, k vytváření vzájemných pozitivních vztahů, ke vzájemné spolupráci. Nasloucháme druhým a respektujeme jejich právo na vlastní názor.
- ❖ Každý z nás má právo cítit se bezpečně, nebýt vystavován fyzickému nebo psychickému násilí – neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomlouvám, pohružkám či šikaně. V žádném případě tedy nepoužíváme vůči druhým slovního, psychického či fyzického násilí.
- ❖ Každý z nás má právo na ochranu před kontaktem se škodlivými látkami. Respektujeme proto zákaz přechovávání či užívání škodlivých látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školy či při akcích pořádaných školou.
- ❖ Každý z nás má právo na ochranu před nevhodnými vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu.
- ❖ Dbáme na pořádek a čistotu ve škole, dodržujeme přezouvání, úklid školních pomůcek a péči o ně. Svým jednáním chráníme zdraví a bezpečnost, vědomě předcházíme úrazům.

III.

PRÁVA ŽÁKŮ

- ❖ Mám právo na vzdělávání a školské služby vymezené zákonem a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování. Také se mohu slušně a úměrně svému věku, podle svých možností vyjadřovat k rozhodnutím souvisejícím nebo vyplývajícím z výše uvedeného práva.
- ❖ Mám právo se v rámci školy podílet na činnosti žákovské rady, volit a být do ní volen a prostřednictvím zvolených zástupců se mohu obracet na ředitelku školy.
- ❖ Žákovská rada je orgánem žákovské samosprávy a partnerem vedení školy a pedagogického sboru při projednávání všech záležitostí, které se přímo týkají žáků školy.

- ❖ Žákovská rada se skládá z volených zástupců 5. – 9. tříd, kdy každá třída volí své zástupce. Volební období trvá jeden školní rok.
- ❖ Žákovská rada volí svého předsedu a místopředsedu. Jednání rady se uskutečňují podle potřeby, svolává je předseda z vlastní iniciativy nebo na základě požádání členů rady, ředitelky školy nebo učitele, který má spolupráci s žakovskou radou ve své kompetenci.
- ❖ Žákovská rada může předkládat vedení školy své návrhy, připomínky a podněty, které se týkají žáků a žádat jejich projednání.
- ❖ Mám právo na informace a poradenskou pomoc školy, např. při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Mohu požádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
- ❖ Mám právo na svobodu myšlení, náboženství a projevu, na respektování svého soukromí i soukromí své rodiny, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, rasismu a násilí.
- ❖ Mám právo na ochranu před používáním drog a jiných návykových látek.

IV.

a) POVINNOSTI ŽÁKŮ

- ❖ Mám povinnost řádně chodit do školy a řádně se vzdělávat.
- ❖ Přicházím do školy včas tak, abych nejpozději 5 minut před zahájením vyučování již byl přítomen a připraven ve své třídě.
- ❖ Dodržuji Školní řád, provozní řády učeben a jiných výukových prostor, předpisy a pokyny školy k ochraně svého zdraví i zdraví spolužáků a všeobecné bezpečnosti, se kterými jsem byl/a seznámen/a.
- ❖ Plním pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a se Školním řádem.
- ❖ Dodržuji zásady slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívám hrubá a vulgární slova.
- ❖ Dodržuji přísný zákaz nošení předmětů do školy bezprostředně nesouvisejících s výukou nebo předmětů, kterými mohu ohrožovat zdraví své nebo zdraví ostatních.
- ❖ Nenosím do školy (ani na akce pořádané školou) větší množství peněz nebo cenné předměty.

- ❖ Přinesu-li si do školy mobilní telefon, pak škola neodpovídá za jeho ztrátu, odcizení či poškození, pokud není uložen v uzamčené šatní skříňce. Zároveň je zakázáno jejich používání během vyučovacích hodin a přestávek, stejně jako jejich využívání k pořizování obrazových záznamů osob bez jejich souhlasu. Použití mobilního telefonu je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
- ❖ Zacházím šetrně s majetkem školy, svým, případně svých spolužáků a starám se o své osobní věci.
- ❖ Po dobu vyučovacího dne jsem povinen/a zdržovat se výhradně v prostorách školy a školního areálu.
- ❖ Po dobu vyučování a během pobytu ve školní družině nebo v zájmových útvarech se zdržuji v prostorách vymezených vyučujícím (vychovatelkou, vedoucím zájmového útvaru). Z důvodu osobních potřeb (WC, nevolnost apod.) mohu odejít po ohlášení učiteli (vychovatelce, vedoucímu zájmového útvaru). V žádném případě nesmím svévolně opustit budovu školy.
- ❖ Po skončení výuky mohu zůstat ve škole pouze po dohodě s některým z pedagogických pracovníků školy.
- ❖ Během pobytu a pohybu mimo školní budovu po dobu vyučování dodržuji pokyny pedagogického pracovníka.
- ❖ Dbám na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků – bez odkladu informuji pedagogického pracovníka nebo ředitelku školy v situacích: agresivního jednání (fyzických i slovních útoků) vůči své osobě i někomu ze spolužáků nebo jiné formy útisku nebo v případech vandalismu, u nichž jsem byl/a přítomen/a.
- ❖ Neprodleně ohlašuji úraz, nevolnost nebo náhlé změny zdravotního stavu třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- ❖ Ztráty věcí okamžitě hlásím svému třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- ❖ Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- ❖ Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

IV.

b) KONCEPCE DOMÁCÍ PŘÍPRAVY

Domácí příprava je každodenní a nedílnou součástí přípravy žáka do školy, navazuje na přímé vzdělávání ve škole. Je doplňkem výuky, která proběhla ve vyučovací hodině nebo přípravou na vyučovací hodinu následující.

Cíl domácí přípravy

- budovat odpovědnost žáka za plnění povinností, rozvíjet smysl pro povinnost
- procvičit učivo
- poskytnout individuální čas na promyšlení nově získané informace
- rozvíjet schopnost samostatně se učit
- motivovat pro nové učivo
- rozvíjet schopnost organizovat si vlastní čas
- poskytnout zpětnou vazbu, zda žák učivo pochopil a zda je dokáže samostatně aplikovat

Forma domácích úkolů

❖ Zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný, dobrovolný) a v jaké frekvenci (pravidelnost se většinou osvědčuje) je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů. Vyučující by měl dodržovat zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy).

❖ Žákům se speciálně vzdělávacími potřebami a žákům nadaným je stanovena domácí příprava podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou a schválen školským poradenským zařízením a rodiče se zavazují k domácí přípravě dané tímto plánem.

❖ Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou, ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele.

Spolupráce se zákonnými zástupci při domácí přípravě

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte a rodiče spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí (zákon o rodině), proto ze strany rodičů probíhá nezbytná kontrola přípravy dětí do školy. Rodiče dohlíží, aby byly úkoly plněny, aby byl písemný domácí úkol vypracován doma a dohlíží na estetičnost vypracování. Rodiče nenesou odpovědnost za věcnou správnost úkolu.

Od rodičů očekáváme:

- zajištění vhodného zázemí podporující domácí přípravu (klid k soustředění – nerozptylování, židle a stůl, psací a jiné běžně používané pomůcky)
- vhodnou organizaci času dítěte po vyučování podporující domácí přípravu
- podporu dítěte k domácí přípravě (vhodné stanovení priorit)

- vedení dítěte k samostatnosti (rodiče nevypracovávají úkol za dítě)
- na požádání učitele podpis stvrzující vypracování domácího úkolu

Kontrola a hodnocení domácích úkolů

Splnění každého zadaného úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí – ústní zkoušení, frontální opakování
- kontrolou sešitů, pracovních sešitů, pracovních listů
- kontrolou pomůcek
- oznámkováním úkolu
- jinými formami – slovním vyjádřením, grafickými symboly

Postup při neplnění domácích úkolů:

Pokud žák nesplní domácí úkol, je povinen ho splnit dodatečně. Nesplní – li žák domácí úkol, který byl klasifikován, je hodnocen stupněm nedostatečným. Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je oznámeno rodičům prostřednictvím žákovské knížky a je považováno za porušování Školního řádu s příslušnými sankcemi dle Hodnocení žáka (hodnocení chování – kapitola V. a), v konečném důsledku může ovlivnit výslednou známku z předmětu.

V.

PŘÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- ❖ Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- ❖ Volit a být voleni do Školské rady.
- ❖ Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost.
- ❖ Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona v platném znění.
- ❖ Být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte.

KOMUNIKACE SE ŠKOLOU

- ❖ Rodiče mohou komunikovat s pedagogickými pracovníky školy v termínech konzultačních dnů (každé 1. úterý v měsíci v čase od 15.30. – 16.30 hod.) nebo třídních schůzek, jejichž termíny jsou zveřejněny v celoročním plánu školy, popř. v termínech vzájemně dohodnutých. Stručné informace si mohou předávat i v době před zahájením výuky (7.40 – 7.55 hod.). V době vyučování je učitel povinen věnovat veškerou pozornost a zájem žákům, a nemůže být proto uvolňován pro potřeby konzultací s rodiči.

❖ Pro komunikaci s vedením školy je možno využít kromě konzultačních dnů obvykle čas 7.30 – 7.55 hod. nebo telefonicky dohodnout jiný možný termín.

❖ K pravidelné komunikaci školy se zákonnými zástupci slouží žákovská knížka nebo žákovský zápisník, kam si žáci zapisují důležitá upozornění, sdělení a informace rodičům, webové stránky školy a kontakty.

VI.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

❖ Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby jejich dítě řádně a včas docházelo do školy.

❖ Na vyzvání třídního učitele nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

❖ Pravidelně sledovat v žákovské knížce hodnocení svého dítěte v jednotlivých předmětech, informace ohledně chování svého dítěte a provozu školy.

❖ Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

❖ Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.

❖ Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

❖ Nahradit škodu, které dítě způsobilo svým nevhodným chováním nebo úmyslným ničením školního majetku.

❖ Respektovat Školní řád a další vnitřní předpisy školy.

VII.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

VII. a)

DOCHÁZENÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

❖ Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 17. roku věku.

❖ Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí pořádaných školou související s výukou.

❖ Zákonný zástupce žáka je povinen informovat třídního učitele o důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

❖ Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce nebo zápisníku třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování. Pokud tak neučiní, lze žákovu absenci považovat za neomluvenou.

❖ V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.

❖ Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin může být žák potrestán kázeňským postihem.

❖ Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, je škola povinna v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, sdělit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

❖ V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. Pokud není třídní učitel přítomen, předkládá žádost o uvolnění vedení školy.

❖ Zákonný zástupce může rovněž požádat o uvolnění svého dítěte zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu nebo z akcí pořádaných školou související s výukou ze zdravotních důvodů, a to na základě posudku nebo písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

❖ Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením třídního učitele, který informuje vyučujícího. Žák je uvolněn pouze v doprovodu zákonného zástupce.

V odůvodněných případech po osobní domluvě s vedením školy může být žák z výuky uvolněn dříve i bez doprovodu zákonného zástupce na základě písemné žádosti. Tímto dává zákonný zástupce souhlas s předčasným opuštěním školy žákem (považuje ho za dostatečně mravně a rozumově vyspělého) a přebírá odpovědnost za jeho uvolnění. Pedagogický dohled je tímto okamžikem ukončen.

❖ Uvolnění na jednu vyučovací hodinu a dobu nepřesahující 2 dny povoluje třídní učitel, na delší období pak ředitelka školy nebo její zástupce.

❖ Žák může také plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, po tuto dobu je současně žákem spádové školy.

❖ Zákonný zástupce je povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu a způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka, školy v zahraničí.

❖ Žáci plnící povinnou školní docházku v zahraničí mohou konat zkoušky podle přílohy školního řádu „Hodnocení žáka“ (klasifikační řád) – kapitola VII. v domluvených termínech.

VII. b)

PROVOZ ŠKOLY

❖ Dopolední vyučování začíná v 8.00 hod., školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hod. Po 8.00 hod. je škola uzavřena a služba (vrátná/vrátný) zapisuje do sešitu všechny příchozí.

❖ Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.

❖ Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní oděvy (bundy, kabáty) do skříňky.

Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

vyučovací hodina	zvonění začátek – konec vyučovací hodiny	přestávka
1. hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2. hodina	8.55. – 9.40	9.40 – 10.00
3. hodina	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55
4. hodina	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50
5. hodina	11.50 – 12.35	12.35 – 12.45
6. hodina	12.45 – 13.30	13.30 – 13.40
7. hodina	13.40 – 14.25	14.25 – 14.35
8. hodina	14.35 – 15.20	15.20 – 15.30
9. hodina	15.30 – 16.15	

❖ Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut a končí na pokyn vyučujícího.

- ❖ Žáci 1. – 5. ročníků mohou mít dopolední vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin, žáci 6. – 9. ročníků také nejvýše 6 vyučovacích hodin. V odpoledním vyučování nejvýše 3 vyučovací hodiny.
- ❖ Přestávky ve vyučování jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka dvacetiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 65 minut.
- ❖ Přestávky ve vyučování využívají žáci k regeneraci sil a přípravě na další vyučovací hodinu. Přecházejí-li na další vyučovací hodinu do jiné učebny v době přestávky, činí tak spořádaně, cca 3 minuty před vyučovací hodinou. O přestávce se větrá pouze výklopnou ventilací. Platí přísný zákaz otevírání oken bez přítomnosti vyučujícího.
- ❖ Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je dána rozvrhem vyučování. V době této přestávky mají žáci možnost pobytu ve škole pod dohledem pedagogického pracovníka.
- ❖ Žáci využívající organizované zájmové činnosti vstupují do školy v doprovodu příslušného vyučujícího.
- ❖ Během ostatních přestávek se žáci mohou pohybovat po chodbách tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost spolužáků. Mohou využít i automat, který je umístěn v „krčku“ školy – žáci 1. stupně o přestávkách v časech 8.45 – 8.55 hod., 10.45 – 10.55 hod, žáci 2. stupně v čase 9.40 – 10.00 hod. Dohled nad žáky je v době přestávek zajištěn z řad pedagogů.

Provoz ve školní družině

- ❖ Provoz školní družiny je v době od 6.00 hod. do 16.30 hod.
- ❖ O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- ❖ Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního i odpoledního vyučování vychovatelkám, taktéž i po zájmové činnosti. Vyučující je povinen informovat vychovatelku o jakékoli změně rozvrhu.
- ❖ Dítě je vydáváno pouze rodičům nebo osobě, kterou rodiče určí. Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů.
- ❖ Provoz školní družiny se řídí Vnitřním řádem ŠD, se kterým jsou žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni se seznámit.

Provoz ve školní jídelně

- ❖ Školní jídelna je pro žáky otevřena v době od 11.45 hod. do 14.00 hod.

- ❖ Žáci ze Základní školy, nám. 28. října 1019, Žatec stravující se ve školní jídelně se přezouvají v prostoru jim k tomu určeném.
- ❖ Odhlásit odběr stravy ve školní jídelně je povinností zákonného zástupce nepřítomného žáka. Tuto odhlášku zákonný zástupce učiní osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny, ale může využít všech telefonních čísel.
- ❖ Odběr stravy je pozastaven od následujícího dne po dni oznámené nepřítomnosti žáka.
- ❖ V den, kdy je ohlášena nepřítomnost žáka, nelze z provozních důvodů stravu odhlásit, oběd bude vydán pouze po prokázání se kreditní kartou do čistě vymytých nádob.
- ❖ Provoz školní jídelny se řídí Vnitřním řádem ŠJ, se kterým jsou žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni se seznámit.

Provoz tělocvičny a hřiště školy

- ❖ V době mimo vyučování v pracovních dnech musí být ukončen do 21. hodiny.
- ❖ Školní hřiště je v době mimo vyučování v provozu v měsících září – listopad a březen – červen v době od skončení výuky školy do setmění.
- ❖ Žáci vstupují do tělocvičny jen ve sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku a dále ve sportovním oblečení.
- ❖ Oblečení na tělesnou výchovu musí být sportovního charakteru (nepřípustné jsou šperky (řetízky, prstýnky, náramky apod.).
- ❖ Žáci musí počítat s venkovním oblečením pro všechny druhy počasí, je také nepřípustné cvičit v oblečení, v němž žák sedí ve vyučovacích hodinách ve třídě.

Zahrada

- ❖ Slouží ke školní akcím a akcím souvisejícím s výukou.
- ❖ V odpoledních hodinách slouží potřebám školní družiny.
- ❖ Podrobnější pravidla užívání zahrady a jejího vybavení jsou vymezena provozním řádem zahrady a skleníku. Tato pravidla dodržují i všichni další návštěvníci zahrady.
- ❖ Žáci, děti se po zahradě pohybují pouze v prostorách vymezených vyučujícími nebo vychovatelkami tak, aby byly vždy v jejich dohledu.

- ❖ Žáci, děti dbají zásad bezpečnosti při všech činnostech a předcházejí zraněním svým i druhých, udržují čistotu a pořádek.
- ❖ Pokud přijdou pro dítě rodiče se psem, ponechají ho u zahradní branky, tak, aby jeho přítomnost umožnila příchod a odchod dalších osob.
- ❖ V případě, že si žáci, děti občas do školy přinesou živé zvíře – je potřeba akci předjednat se třídním učitelem, který zajistí vše potřebné.

Ostatní

- ❖ Po příchodu do školy si žák uloží a uzamkne své věci v přidělené šatní skříňce.
- ❖ Pokud žák bude používat mobilní telefon v průběhu vyučování bez svolení vyučujícího, může mu být telefon odebrán a předán po vyučování nebo zákonnému zástupci.
- ❖ Za případnou ztrátu či odcizení věcí, které bezprostředně nesouvisí s výukou, a které nebudou uloženy v uzamčené šatní skříňce, škola neodpovídá.
- ❖ Krádeže jsou protiprávním jednáním a škola bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému – zákonným zástupcům, aby se na tyto orgány obrátili.
- ❖ Při hodinách tělesné výchovy žáci odkládají cenné věci jako zlaté prstýnky, řetízky apod. buď ve své šatní skříňce, nebo je dají do úschovy vyučujícímu TV.
- ❖ Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a pořádek udržuje v učebně i v ostatních prostorách školy. Po ukončení hodiny vyučující zkontroluje, čistotu podlahy, tabule, stolů, srovnání židlí a uzavření oken.
- ❖ Po poslední vyučovací hodině se žáci řadí u třídy a pod vedením učitele odcházejí k šatnám.
- ❖ Veškeré akce související s výukou a aktivity, nepovinné předměty a zájmové útvary jsou určeny pouze žákům, kteří jsou zapsáni a docházejí do ZŠ Žatec, Petra Bezruče 2000, okres Louny.
- ❖ Účast žáků na akcích pořádaných školou související s výukou (výlety, exkurze, divadlo, přednášky atd.) je dobrovolná. Pokud se žák takovéto akce neúčastní, bude mu zajištěna náhradní výuka.
- ❖ Žáci ve spolupráci s třídním učitelem organizují týdenní žakovské třídní služby. Povinností této služby je:
 - kontrola udržování pořádku ve třídách a učebnách v průběhu a po skončení

- vyučovací hodiny, včetně mazání tabule
 - na počátku vyučovací hodiny hlásí služba nepřítomné žáky nebo změnu žáků ve třídě
 - nedostaví-li se vyučující na hodinu, hlásí služba ředitelce školy nebo zástupci ředitelky školy tuto skutečnost do pěti minut
 - hlásí poničení majetku školy třídnímu učiteli a ten vedení školy
 - mimo výše uvedenou službu třídní učitel určí službu, jejíž povinností je přenášení přehledu docházky žáků dané třídy
- ❖ Pokud vyučující zjistí, že má žák vší, informuje neprodleně rodiče daného žáka o zjištění nákazy a rodič je povinen si žáka co nejdříve ve škole vyzvednout a své dítě odvést.
- ❖ V případě, že rodiče posílají žáky opakovaně do kolektivu neodvšivené, škola bude v takovém případě informovat příslušný odbor sociální péče.
- ❖ Za hrubé porušení Školního řádu se považují zejména:
- nevhodné chování a vystupování vůči žákům, pedagogům, zaměstnancům, ostatním rodičům a ředitelce školy
 - užívání a distribuce OPL
 - diskriminační, rasistické a násilné chování
 - vnášení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů
 - neomluvená nepřítomnost
 - vystupování jménem školy na veřejných místech a v médiích bez souhlasu ředitelky školy
 - ohrožení pověsti školy

VII. c)

REŽIM ŠKOLY BĚHEM DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- ❖ Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla aj..
- ❖ Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ VZHLEDEM K PODMÍNKÁM ŽÁKŮ

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, popř. telefonicky
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy
- ❖ Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- ❖ Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého vzdělávacího programu.

VIII.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGY

- ❖ Změnu tohoto oddílu mohou iniciovat jak učitelé, tak žáci.
- ❖ Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- ❖ Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřícházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě

trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

- ❖ Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

- ❖ Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka si nepřítomný vyučující zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem, nebo domluví jiný termín.

- ❖ Komunikace mezi učitelem a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, zesměšňování, vulgární vyjadřování apod.

- ❖ Učitel i žák bude respektovat čas začátku i konce vyučovací hodiny.

- ❖ Žák bude respektovat učitele, a to i tehdy, když se domnívá, že učitel nepostupuje správně.

- ❖ Každý žák se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi žáky a učiteli a mezi žáky navzájem byly vytvářeny na základě vzájemného respektu a tolerance.

- ❖ Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Dbají pokynů všech zaměstnanců školy.

- ❖ Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.

- ❖ Žáci dodržují zásady kulturního chování. Ke všem dospělým osobám se chovají slušně, zdraví učitele, ostatní zaměstnance školy a všechny hosty.

- ❖ O všech přestávkách mohou žáci vycházet ze třídy za účelem použití WC.

- ❖ Do sborovny školy, kanceláří vedení školy a kabinetů je vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.

- ❖ Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitele. Odpovědně plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit ze závažných důvodů (nemoc, vážné rodinné důvody apod.), omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.

- ❖ Soustavné zapomínání učebních pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považováno za porušení Školního řádu.

- ❖ Žákovský zápisník nosí každý den. Na výzvu učitele je žák povinen žakovský zápisník předložit. Opakované zapomínání žakovského zápisníku je považováno za porušení Školního řádu. Záznamy v žakovském zápisníku kontroluje a potvrzuje svým podpisem zákonný zástupce.

- ❖ Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování.

- ❖ Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Je nepřijatelné docházet do školy v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagující rasismus, fašismus, komunismus, antisemitismus, anarchismus apod. (vojenské oblečení, různé doplňky oblečení jako řetězy apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze považovat jako porušení Školního řádu.

- ❖ Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině.

- ❖ Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Chce-li odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení Školního řádu.

- ❖ Pro chování a pobyt žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných učebnách a jiných výukových prostor platí pravidla uvedená v řádech odborných učeben viditelně vyvěšených v příslušných místnostech.

- ❖ V jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny učitelů vykonávajících dohled.

- ❖ Ve školní družině se žáci chovají podle pokynů vychovatelek (viz Vnitřní řád školní družiny).

- ❖ Žáci a všechny osoby mají v prostorách školy zákaz kouření včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů včetně energetických nápojů a užívání a distribuci omamných psychotropních látek (OPL) včetně žvýkacího tabáku.

- ❖ Škola, každé takové chování ohlásí zákonnému zástupci žáka a orgánům sociálně – právní ochrany dětí.
- ❖ Distribuce a šíření OPL (trestní zákon § 187,188) je zakázáno a takovéto jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola každé takovéto jednání oznámí Policii ČR.
- ❖ Škola bude takto postupovat i v případě výskytu látky, u níž bude podezření, že se jedná o OPL.
- ❖ Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy se řídí nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, viz kapitola XIII.

IX.

SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

❖ Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Učitel zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

❖ Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončuje poskytování podpůrného

opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

❖ Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

X. a)

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

❖ Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

❖ Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

❖ Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.

❖ Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případně mimořádného porušení Školního řádu.

❖ Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

❖ Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

❖ Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

❖ Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

❖ V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

- ❖ Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- ❖ Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- ❖ Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- ❖ Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.
- ❖ Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

- ❖ Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání pedagogickou radou.
- ❖ Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování Školního řádu během klasifikačního období.
- ❖ Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- ❖ Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- ❖ Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo žákovského zápisníku, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení Školního řádu.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- ❖ Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- ❖ Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- ❖ Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- ❖ Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde a proč, jak bude pokračovat dál.
- ❖ Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- ❖ Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

X. b)

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ BĚHEM DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- ❖ Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- ❖ Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- ❖ Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- ❖ Při distanční výuce jsou práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia a to v listinné nebo digitální podobě.
- ❖ Zapojení žáka či nedostatečná míra zapojení do distanční výuky se odrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- ❖ Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím:
 - komunikační platformy školy
 - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky
 - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou vymezena přílohou Školního řádu „Hodnocení žáka“ (klasifikační řád), podle které se postupuje při porušení jednotlivých ustanovení tohoto Školního řádu.

XI.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- ❖ K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají pedagogičtí pracovníci v určeném čase a na určeném místě dohled nad žáky. Stanovení dohledů nad žáky je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu nad žáky musí být v souladu s právními předpisy a vnitřními pokyny a po dobu výkonu dohledu nad žáky nese určený zaměstnanec odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků, chování žáků v určeném prostoru, za klidný a plynulý provoz (chodby, šatny) a v rámci možností za čistotu a hygienu prostředí.
- ❖ Dohled nad žáky je v určeném úseku vykonáván tak, aby pedagog měl co nejlepší přehled o dění ve všech prostorách tohoto úseku. Zvláštní pozornost je třeba věnovat těm prostorám, které představují větší riziko z hlediska porušování kázně, možností šikanování, vandalství apod.
- ❖ Povinnost vykonávat dohled nad žáky je určena rozvrhem dohledů, který je vyvěšen ve sborovně a v každém úseku školy. Pokud pověřený pedagog nemůže z jakéhokoli důvodu dohled vykonávat, je o tom povinen neprodleně informovat zástupce ředitelky nebo za sebe zajistit náhradu.
- ❖ Žáci dbají všech pokynů pedagogického dohledu nad žáky nebo ostatních zaměstnanců školy a jsou povinni dodržovat všechna pravidla k zajištění své bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ❖ Žáci se o přestávkách chovají tak, aby svou činností neohrozili bezpečnost svou a svých spolužáků a zamezili možnost případného úrazu nebo ničení školního majetku. Dbají pokynů dohled konajících učitelů nebo zaměstnanců.
- ❖ Žáci, kteří používají WC, se v těchto prostorách zbytečně nezdržují a důsledně dbají na osobní hygienu.
- ❖ Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou.
- ❖ Ve škole je zakázáno používání otevřeného ohně, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- ❖ Je nepřípustné přinášet do školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty (petardy, prskavky apod.), laser, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače a nože. Zvláště nebezpečné věci, které budou žákům zabaveny, nebudou navraceny zpět. Ostatní věci budou žákům odebrány a vráceny na konci školního roku, popřípadě rodičům na jejich vyžádání. Nedodržení tohoto ustanovení lze považovat jako závažný přestupek proti Školnímu řádu.

- ❖ Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích pořádaných školou souvisejících s výukou mimo školu zajišťuje škola v závislosti na počtu zúčastněných žáků vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Při těchto akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnosti a ochranu zdraví žáků připadat více než 25 žáků.

- ❖ Při akcích pořádané školou souvisejících s výukou mimo školu, kdy místem shromáždění není areál školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví určený pracovník na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění škola oznámí zákonným zástupcům nejméně 1 den předem.

- ❖ Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla. Každou plánovanou akci pořádané školou související s výukou mimo školu předem projedná organizující pedagog s vedením školy, které ji musí schválit.

- ❖ Při organizaci výuky na akcích pořádaných školou související s výukou mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- ❖ Při exkurzích, výletech, LVVZ, ŠvP a jiných činnostech pořádaných školou souvisejících s výukou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při těchto akcích platí odpovídající ustanovení Školního řádu. Při cestách na akce pořádané školou související s výukou dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu v hromadných dopravních prostředcích. Nedodržení tohoto ustanovení lze považovat jako přestupek proti Školnímu řádu. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

- ❖ Na společných výjezdech tříd, lyžařských kurzech, výletech a zájezdech platí, že se kromě výše uvedeného žáci také podřizují vnitřnímu řádu ubytovacího zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- ❖ Pro pořádání akcí pořádaných školou související s výukou platí směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, školní výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

- ❖ Součástí výuky je také zpravidla výuka plavání během 3. - 5 ročníku prvního stupně a lyžařský výcvik od sedmého ročníku. Pro žáky, kteří se neúčastní výcviku, bude zajištěna náhradní výuka.

- ❖ Chování žáka na akcích pořádaných školou souvisejících s výukou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- ❖ Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- ❖ U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- ❖ Pro vstup a k odchodu ze školy využívají žáci hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání školy. Z důvodu bezpečnosti je zakázáno se vzdalovat v době vyučování a o přestávkách z areálu školy. Pokud žák potřebuje navštívit lékaře, činí tak v doprovodu zákonného zástupce, který si žáka osobně vyzvedne, pokud se s vedením školy nedomluví jinak.
- ❖ Žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování nebo na zahájení organizované zájmové mimoškolní činnosti, se nesmí zdržovat v areálu školy.
- ❖ Žáci v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají možnost pobytu ve škole pod dohledem pedagoga.
- ❖ Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školních dílnách, na pozemku, v tělocvičně, na hřišti a v odborných pracovnách platí zvláštní pravidla uvedená v řádech odborných učeben a jiných výukových prostor, které jsou viditelně vyvěšeny v příslušných místnostech.
- ❖ Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní jídelně se řídí žáci Vnitřním řádem školní jídelny a pokyny zaměstnance, vykonávajícího dohled.
- ❖ Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině se řídí podle pokynů vychovatelek (viz Vnitřní řád ŠD).
- ❖ Ve škole je zakázáno provozovat veškeré činnosti, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti osob zde pobývajících.
- ❖ Užívání drog, pití alkoholu a kouření, včetně elektronických cigaret je ve škole, areálu školy a na akcích souvisejících s výukou nepřípustné.
- ❖ Taktéž je zakázáno vnášet a ve škole a při akcích souvisejících s výukou užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky, žvýkáci tabák apod.), zakázána je také jejich distribuce a přechovávání. Porušení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a klasifikováno sníženou známkou z chování.
Postižen na chování bude i žák, který by jiného žáka nabádal ke konzumaci alkoholických nápojů, OPL nebo ke kouření (včetně elektronických cigaret).

- ❖ Z důvodů bezpečnostních, hygienických a zdvořilostních návyků je žvýkání žvýkaček v prostorách školy zakázáno.
- ❖ Všechny osoby v prostorách školy jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- ❖ Zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- ❖ Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- ❖ Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna a manipulovat se žaluziemi, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno sezení žáků na okenních parapetech, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů, vylévání vody z oken apod.
- ❖ Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- ❖ Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- ❖ Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- ❖ Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- ❖ Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- ❖ Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

XII.

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- ❖ Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě úmyslného poničení učebnic uhradí adekvátní část ceny učebnice, při ztrátě zakoupí učebnici novou.
- ❖ Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- ❖ Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho možnostech. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem sjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Pokud nedojde mezi zákonnými zástupci žáka a školou k dohodě, může škola vymáhat náhradu škody soudní cestou.
- ❖ Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a vybavení školy, dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učební pomůcky apod.). Nedodržení tohoto ustanovení lze považovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
- ❖ V případě ztráty nebo poškození klíčku od žákovské šatní skříňky, hradí žák klíček v plné výši.
- ❖ V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky pro digitální komunikaci (notebook, popř. tablet...). Tento majetek je zapůjčen na základě uzavření smlouvy o půjčce.

XIII.

ZÁKAZ ČINNOSTI A PROPAGACE POLITICKÝCH STRAN A HNUTÍ, ZÁKAZ REKLAMY

- ❖ Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- ❖ Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- ❖ Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení a vzhled žáků, které je v rozporu se Školním řádem.

❖ Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

XIV.

OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE PODLE GDPR V SOULADU S NAŘÍZENÍM EU 679/2016 ZE DNE 27. 4. 2016

❖ pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky vzdělávání a poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

❖ právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

❖ zpracování osobních údajů žáků za účelem prezentace školy a zachycení jejích aktivit a historie (webové stránky, prezentační materiály, fotografie apod.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

❖ žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů.

Používání mobilních telefonů včetně fotoaparátu a jiné záznamové techniky je možné pouze se svolením vyučujícího nebo třídního učitele.

Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti Školnímu řádu.

XV.

PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

❖ Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 24. 8. 2020 a schválen Školskou radou dne 31. 8. 2020 a je v souladu se ŠVP.

❖ Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

❖ Dnem 1. 9. 2020 se ruší platnost Školního řádu ze dne 31. 08. 2018.

V Žatci, dne 31. 8. 2020

Mgr. Zdenka Pejšová
ředitelka školy