

# Vnitroorganizační směrnice o ochraně oznamovatelů Whistleblowing

Č.j.: ZSPB/662/2023	Spisový znak:	A.1
	Skartační znak:	A10
Vypracoval:	Mgr. Zdenka Pejšová	
Pedagogická rada projednala dne:	<b>28. 8. 2023</b>	
Provozní porada:	<b>28. 8. 2023</b>	
Datum nabytí platnosti:	<b>1. 8. 2023</b>	
Datum nabytí účinnosti:	<b>1. 8. 2023</b>	
	Počet stran směrnice: 5 Počet stran příloh: 2 přílohy/3listy	
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>		

Mgr. Zdenka Pejšová  
ředitelka školy

## **Obecná ustanovení**

V souladu se Směrnicí EU č.2019/1937 ze dne 23.10.2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen Směrnice EU), s platností ode dne 17.12.2021, a v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů zavádí škola jako povinný subjekt v souladu s článkem č. 8 Směrnice EU způsoby a pravidla pro oznamování protiprávního jednání.

### **1. Působnost a zásady směrnice**

- a) Tato směrnice upravuje pravidla ochrany oznamovatelů protiprávního jednání. Vytváří vnitřní oznamovací systém jako bezpečný postup pro přijímání a šetření oznámení.
- b) Tato směrnice je vydána písemně, vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, ti s ní byli seznámeni prokazatelným způsobem. Směrnice je trvale přístupná všem zaměstnancům způsobem na pracovišti obvyklým, jiným osobám v době provozu školy na podatelně školy a také způsobem umožňující dálkový přístup.
- c) Jejím smyslem je nastavit a zdokumentovat postupy pro přijímání, správu a šetření oznámení, včetně postupů pro ochranu osobních údajů oznamovatelů, zavést bezpečné nástroje pro přijímání oznámení, zvýšit povědomí zaměstnanců a dalších osob o možnosti zabránit protiprávnímu jednání.

### **2. Základní ustanovení**

- a) Každý oznamovatel, který se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozví o porušování práv Unie a o protiprávním jednání jiných osob, je oprávněn podat oznámení písemně (elektronicky i v listinné podobě), nebo ústně – osobně (v přiměřené lhůtě) i telefonicky.
- b) Prací nebo jinou obdobnou činností se pro účely této směrnice rozumí zaměstnání, samostatná výdělečná činnost, dobrovolnická činnost, odborná praxe, stáž, nebo výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění, také ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.
- c) Totožnost oznamovatele je chráněným údajem, nelze jej sdělit bez výslovného souhlasu oznamovatele třetím osobám, s výjimkou dožadání ze strany orgánů činných v trestním řízení či dalších výjimek stanovených zákonem.
- d) Oznamovatelé jsou zákonem chráněni před odvetným opatřením.
- e) Odvetným opatřením se rozumí jednání, které bylo vyvoláno oznámením a které oznamovateli může způsobit újmu.
- f) Odvetným opatřením je zejména
  - rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,
  - zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti,
  - odvolání z místa vedoucího zaměstnance,
  - uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu,
  - snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepřiznání osobního příplatku,
  - přeložení nebo převedení na jinou práci,
  - pracovní posudek, neumožnění odborného rozvoje,
  - změna pracovní doby,
  - vyžadování lékařského posudku nebo pracovnělékařské prohlídky,
  - výpověď nebo odstoupení od smlouvy

- zásah do práva na ochranu osobnosti.
- g) Odvetnému opatření nesmí být vystaven oznamovatel ani
- osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
  - osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
  - osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele,
  - osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost,
- h) Protiprávním jednáním se rozumí jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku, dále jednání porušující právní předpis upravující určité vymezené oblasti (např. daně z příjmů právnických osob, zadávání veřejných zakázek, hospodářská soutěž, zpracování osobních údajů, životní prostředí, ochrany spotřebitele a další zákonem taxativně vymezené oblasti.
- i) Příslušnou osobou v organizaci je zletilá, plně svéprávná a bezúhonná osoba zodpovědná za přijímání a posuzování oznámení. Totožnost příslušné osoby, její e-mailová adresa a telefonní číslo jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup - na webových stránkách školy. Spolu s tím jsou na úřední desce zveřejněny také informace o implementaci problematiky ochrany oznamovatelů.
- j) Smyslem směrnice je mimo jiné zajistit informační bezpečnost, zajištění anonymního dialogu s oznamovatelem a jeho ochrana.

### 3. Způsob podání oznámení

Oznamovatel může podat oznámení:

- a) vnitřním oznamovacím systémem, který škola zřídila,
- b) prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti.

### 4. Oznámení je možné podat prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému

- a) písemně, v **listinné podobě** předat osobně,
- b) písemně prostřednictvím poštovních služeb doporučeným dopisem, nebo dopisem s doručenkou,
- c) písemně **elektronicky** zasláním na zvlášť pro tyto účely zřízenou e-mailovou adresu, k níž má přístup pouze příslušná osoba: [oznameni@vladar.cz](mailto:oznameni@vladar.cz)
- d) ústně **osobně**, pokud o to oznamovatel požádá a s příslušnou osobou si domluví místo a termín.
- e) ústně **telefonicky**, na telefon č. +420 608 025 123 vyhrazený jen pro tyto účely.

Při podání oznámení ústní formou má příslušná osoba povinnost pořídit zvukovou nahrávku nebo přepis ústního oznámení, ale pouze tehdy, pokud s tím oznamovatel vysloví souhlas.

Informace o možnosti podání škola uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup na [www.lzszatec.cz](http://www.lzszatec.cz).

U všech způsobů podání příslušná osoba zajistí elektronickou evidenci zákonem taxativně stanovených údajů: datum přijetí oznámení, jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresu oznamovatele, jsou-li tyto údaje příslušné osobě známy, shrnutí obsahu oznámení a identifikaci osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li příslušné osobě její totožnost známa, datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou nebo posouzení oznámení pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek. Pokud je to možné, pro získání údajů využije formulář uvedený v příloze č. 2 této směrnice.

## **5. Příslušná osoba po přijetí oznámení**

- a) dodržuje zákonem předepsaný postup a lhůty,
- b) při osobním převzetí oznámení je přijmout nejdéle do 14 dnů, kdy o to oznamovatel požádal,
- c) vyrozumí oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů ode dne, kdy oznámení přijala,
- d) zajistí, aby oznámení obsahovala zákonem stanovené údaje,
- e) 30 dnů posoudí důvodnost oznámení a informuje o tom oznamovatele, ve složitějších případech může tuto lhůtu prodloužit o dalších 30 dnů, nejvýše však dvakrát.
- f) osobní oznámení osobně musí příslušná osoba přijmout v přiměřené lhůtě, ne delší 30 dnů,
- g) postupuje nestranně,
- h) zachovává mlčenlivost,
- i) v případě důvodného oznámení navrhuje povinnému subjektu opatření k nápravě,
- j) pokud oznámení posoudí jako nedůvodné, bez zbytečného odkladu o tom vyrozumí oznamovatele, poučí jej o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci,
- k) pokud oznámení posoudí jako důvodné, navrhne povinnému subjektu opatření k nápravě protiprávního vztahu,
- l) zajišťuje případnou komunikaci s ministerstvem spravedlnosti,
- m) navrhuje uplatnění případných postihů
- n) archivuje oznámení po dobu pěti let.

## **6. Ochrana informací a totožnosti oznamovatele**

- a) Organizace technickými a organizačními prostředky zajistí, aby se s podanými oznámeními mohla seznamovat pouze příslušná osoba. Ta nesmí poskytnout žádné třetí osobě informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel oznámení.
- b) Pokud má příslušná osoba povinnost informaci o totožnosti oznamovatele poskytnout orgánům veřejné moci, souhlas oznamovatele se nevyžaduje, ten ale o tom musí být předem informován.
- c) Zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s platnou právní úpravou, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a pravidel GDPR. Osobní údaje nepodstatné pro zpracování konkrétního oznámení, nebudou evidovány a bez odkladu vymazány. Pokud to bude možné, tyto údaje budou anonymizovány.

## **7. Evidence oznámení**

Příslušná osoba v elektronické podobě vede evidenci údajů o přijatých oznámeních v rozsahu stanoveném zákonem.

## **8. Nepravdivá oznámení**

Podání vědomě nepravdivého oznámení je přestupkem, který může být sankcionován pokutou do 50 000 Kč.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce statutárního orgánu
- b) Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 8. 2023
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2023

Mgr. Zdenka Pejšová  
ředitelka školy

### ***Přílohy:***

- *informace pro oznamovatele*
- *formulář pro oznamování*

## **Základní informace pro oznamovatele protiprávního jednání**

### **Základní škola Žatec, Petra Bezruče 2000, okr. Louny**

V souvislosti s přijetím směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva unie (dále jen „směrnice“) vzniká každému zaměstnavateli povinnost zavést vnitřní oznamovací systém pro své zaměstnance a další osoby, který je určen k oznamování jednání, v nichž oznamovatel spatřuje dále specifikované porušení povinností zaměstnavatele. Systém je anonymní a zaručuje výraznou ochranu zaměstnance před odvetnými opatřeními ze strany zaměstnavatele. Směrnice je účinná od 17. prosince 2021.

#### **Kdo může podat oznámení?**

Oznámení může podat každý zaměstnanec (dále jen „zaměstnanec“) v pracovním poměru. Oznámení může podat též i zaměstnanec jiné společnosti nebo osoba samostatně výdělečně činná, pokud pro zaměstnavatele koná práci nebo veřejnou zakázku na jiném než pracovněprávním základu.

#### **Čeho se oznámení musí týkat?**

Oznámení se musí týkat případů popsaných ve směrnici, kterými jsou případy porušení práv a povinností v následujících oblastech:

1. zadávání veřejných zakázek,
2. finanční služby, produkty a trhy a předcházení praní peněz a financování terorismu,
3. bezpečnost a soulad výrobků s předpisy,
4. bezpečnost dopravy,
5. ochrana životního prostředí,
6. radiační ochrana a jaderná bezpečnost,
7. bezpečnost potravin a krmiv, zdraví a dobré životní podmínky zvířat,
8. veřejné zdraví,
9. ochrana spotřebitele,
10. ochrana soukromí a osobních údajů a bezpečnost sítí a informačních systémů,
11. porušení ohrožující finanční zájmy EU podle článku 325 Smlouvy o fungování EU a blíže upřesněná v příslušných opatřeních EU,
12. porušení týkající se vnitřního trhu podle čl. 26 odst. 2 Smlouvy o fungování EU, včetně porušení unijních pravidel hospodářské soutěže a státní podpory, jakož i porušení týkající se vnitřního trhu v souvislosti s jednáními, která porušují pravidla týkající se daně z příjmů právnických osob, nebo s mechanismy, jejichž účelem je získání daňové výhody, která maří předmět nebo účel příslušného práva v oblasti daně z příjmů právnických osob.

#### **Komu se oznámení podává?**

Oznámení se podává zaměstnavatelem určené příslušné osobě. Příslušnou osobou u Základní školy Žatec, Petra Bezruče 2000, okr. Louny pro všechny zaměstnance je pan Josef Ryšavý.

**Spojení:**

Pověřená osoba: Ing. Josef Ryšavý

**Sídlo:**

MAS Vladař o.p.s.

Masarykovo náměstí 22

441 01, Podbořany

Telefonní číslo: +420 608 025 123

Email: [oznameni@vladar.cz](mailto:oznameni@vladar.cz)

**Jak lze oznámení učinit?**

Oznámení lze učinit osobně, písemně nebo elektronicky. K elektronicky činěnému podání je určena emailová adresa [oznameni@vladar.cz](mailto:oznameni@vladar.cz)

Písemně činěné oznámení je třeba adresovat výslovně do rukou příslušné osoby. V takovém případě jej smí otevřít pouze příslušná osoba.

Ústně činěné oznámení je podáváno příslušné osobě do protokolu. Z takto činěného oznámení může být se souhlasem osoby, která oznámení podává, činěn zvukový nebo obrazový záznam.

**Je možné podání učinit anonymně, a pokud ho učiním osobně nebo písemně, bude moje soukromí chráněno?**

Ano, podání je možné učinit anonymně. K tomu slouží i uvedená emailová adresa. Podání, které není činěno anonymně, se zpracovává v režimu, který zajišťuje úplné skrytí totožnosti podatele. Příslušná osoba není oprávněna sdělit totožnost osoby nikomu, ani zaměstnavateli. Veškeré informace o učiněných podáních vede příslušná osoba samostatně a nikomu je nepředkládá.

**Jak bude s mým podáním naloženo?**

Přijetí Vašeho podání Vám bude potvrzeno do sedmi dnů od doručení. Do tří měsíců musí příslušná osoba provést šetření a o jeho výsledku Vás vyrozumět. Za tímto účelem poskytnete zaměstnavatel pověřené osobě veškerou součinnost.

**Může se mi zaměstnavatel mstít za to, že jsem na něj učinil oznámení?**

Směrnice zakazuje zaměstnavateli činit jakákoliv odvetná opatření.

**Kde mohu získat další informace o oznámení?**

Informace lze získat ve směrnici zaměstnavatele.

**Formulář pro oznamování protiprávního jednání**

Oznamovatel (jméno, příjmení, datum narození, adresa,...)

--

E-mail

--

Telefon

--

Povinný subjekt (na koho oznámení směřuje)

--

Vztah k povinnému subjektu (zaměstnanec, firma, obchodní partner, volený orgán,...)

--

Text oznámení:

--

Chci být zpětně kontaktován.

Nechci být zpětně kontaktován.

**Kontaktní údaje příslušné osoby pro příjem a zpracování oznámení:**

Jméno, příjmení pověřené osoby	
Adresa pro zasílání písemných oznámení	
Telefon	
e-mail	

Listinná podání označte na obálce: „Whistleblowing – neotvírat“